

ARRÊTÉ N° 03720230707908

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 48 déclarations.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site www.telerecours.fr.

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 06/07/2023

Le Président du Centre de Gestion,
Pour le Président et par délégation,
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvret aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037230601097345001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/06/2023	01/09/2023
	UN ADJOINT TECHNIQUE MACONNERIE /VRD (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>MISSIONS PRINCIPALES - Travaux de voirie (empierrement, enrobé, maçonnerie), - Création et entretien des équipements de voirie - Réalisation de travaux de revêtement de trottoirs, - Réparation partielle de la chaussée (enrobé à froid) et compactage des matériaux - Travaux de maçonnerie sur la voie publique (pose et dépose de bordures, de caniveaux, de regards, de chambre, de gargouille, etc...), - Installation, pose, dépose ou réparation de mobilier urbain, de type potelets, bancs, supports vélos, aires de jeux sur l'espace public métropolitain et structures municipales AUTRES MISSIONS - Utilisation des dispositifs spéciaux embarqués - Application des règles de sécurité - Maintenance préventive des véhicules - Information des supérieurs hiérarchiques des contraintes, difficultés techniques et dysfonctionnements - Adaptation aux évolutions technologiques des équipements - Travaux d'aide à l'autre équipe VRD.</i> avec offre O037230601097345 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601097345-adjoint-technique-maconnerie-vrd-h-f/2					
V037230601097514001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/06/2023	01/09/2023
	UN ADJOINT TECHNIQUE LOGISTIQUE /VRD (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>DEFINITION - Applique les règles de sécurité. - Conduit et manoeuvre régulièrement des engins sur la voie publique. - Contrôle, assure l'entretien courant et la maintenance préventive des véhicules. MISSIONS - Montage et démontage des équipements liés aux fêtes et cérémonies de la commune. - Transport et déménagement de différents sites (écoles, sites sportifs, sites administratifs etc...) de la commune. - Conduite et manoeuvre d'un engin sur la voie publique - Utilisation des dispositifs spéciaux embarqués - Application des règles de sécurité - Maintenance préventive des véhicules - Entretien courant des engins et des véhicules - Information des supérieurs hiérarchiques des contraintes, difficultés techniques et dysfonctionnements - Adaptation aux évolutions technologiques des équipements - Travaux d'aide à l'autre équipe VRD</i> avec offre O037230601097514 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601097514-adjoint-technique-logistique-vrd-h-f/2					
V037230601097781001 MAIRIE DE VALLERES	Emploi contractuel de cat. C	Poste créé suite à un nouveau besoin	29h20	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	30/06/2023	01/09/2023
	adjoint technique restauration scolaire <i>Agent responsable de la cantine scolaire et entretien salle des mariages Horaires sur le tps scolaire: 9h30-15h30 Horaires sur le temps extrascolaire (ALSH mercredi et vacances): 10h-15h entretien de la salle des mariages : 1h par quinzaine</i> sans offre					
V037230601097883001	Adjoint technique	Poste créé suite à un	07h00	ouvert aux contractuels	30/06/2023	04/09/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



MAIRIE DE VALLERES		nouveau besoin		Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique		
	adjoint technique restauration scolaire <i>agent en charge de l'accompagnement et de la surveillance des enfants lors de la pause méridienne Horaires semaine scolaire: 12h-13h45</i> sans offre					
V037230601097918001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	11h02	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	30/06/2023	01/09/2023
MAIRIE DE VALLERES	adjoint technique restauration scolaire <i>Aide cantinière. Horaires scolaires année 2023/2024: Lundi-mardi-jeudi-vendredi: 11h-14h30</i> sans offre					
V037230601098379001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/06/2023	31/07/2023
MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Agent technique polyvalent Services Techniques <i>Effectuer des missions polyvalentes pour le centre technique municipal (peinture, soudure, manutention, etc.)</i> sans offre					
V037230601099213001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/06/2023	01/09/2023
MAIRIE DE SAINT AVERTIN	animateur périscolaire <i>accompagner les enfants durant le temps périscolaires</i> sans offre					
V037230601099213002	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/06/2023	01/09/2023
MAIRIE DE SAINT AVERTIN	animateur périscolaire <i>accompagner les enfants durant le temps périscolaires</i> sans offre					
V037230701100092001	Adjoint technique	Poste issu d'un transfert de personnel	14h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du	03/07/2023	01/09/2023

MAIRIE DE CORMERY				code général de la fonction publique		
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Agent en charge de l'entretien des locaux communaux et de la surveillance de pause méridienne à l'école. Aucune qualification requise sans offre</i>					
V037230701100167001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	14h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	03/07/2023	04/09/2023
MAIRIE DE CORMERY	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Agent en charge de l'entretien des locaux communaux et de la surveillance pause méridienne. Aucun qualification requise. Horaires fixes. sans offre</i>					
V037230701100502001	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/07/2023	01/09/2023
CCAS DE TOURS	Animateur - Poste n° 47 (4156) Animation Personnes âgées <i>Placé sous l'autorité du responsable de service, l'animateur conçoit, propose et met en oeuvre des projets et activités d'animation dans le cadre du projet de service et du projet d'établissement (Résidence) visant à favoriser le bien-être et la socialisation des personnes âgées sans offre</i>					
V037230701102350001	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/07/2023	01/09/2023
MAIRIE D'AMBOISE	GESTIONNAIRE PAIE ET CARRIERES (H/F) DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES <i>LA VILLE D'AMBOISE RECRUTE Deux gestionnaires Paie et Carrières à la direction des ressources humaines Placé(e)s sous la direction de la directrice des ressources humaines Cadre d'emplois : adjoint administratif et/ou rédacteur Missions principales : repérer, analyser et traiter les informations liées à la Gestion des Ressources Humaines, en les organisant dans le cadre de procédures administratives définies. avec offre O037230701102350</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701102350-gestionnaire-paie-carrieres-h-f/2					
V037230701102440001	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/07/2023	01/09/2023
MAIRIE D'AMBOISE	GESTIONNAIRE PAIE ET CARRIERES (H/F) DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES <i>LA VILLE D'AMBOISE RECRUTE Deux gestionnaires Paie et Carrières à la direction des ressources humaines Placé(e)s sous la direction de la directrice des ressources humaines Cadre d'emplois : adjoint administratif et/ou rédacteur Missions principales : repérer, analyser et traiter les informations liées à la</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>Gestion des Ressources Humaines, en les organisant dans le cadre de procédures administratives définies.</i> avec offre O037230701102440 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701102440-gestionnaire-paie-carrieres-h-f/2					
V037230701102444001 CC VAL D'AMBOISE	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/07/2023	01/10/2023
	Educateur(trice) de jeunes enfants de terrain Petite enfance - Assister l'éducatrice de jeunes enfants adjointe de direction dans ses missions au quotidien. - Accueillir les familles Accueillir les familles en se rendant disponible et à l'écoute. Accompagner les familles dans leur parentalité en s'appuyant sur des connaissances professionnelles. Favoriser l'implication des familles en mettant en place des actions qui leur sont destinées ou qui nécessitent leur participation au sein de la crèche. - Accompagner les enfants Veiller au bien-être, à la santé et à la sécurité des enfants en lien étroit avec sa famille. Créer un environnement favorable à l'épanouissement et au développement psychomoteur et affectif de l'enfant Accompagner l'enfant dans les différents moments de la vie quotidienne. Favoriser son autonomie et son expression au sein du groupe. Participer à l'intégration des enfants en situation de handicap. - Soutenir les équipes dans leur pratique Insuffler une dynamique de travail : soutenir et accompagner les équipes dans leur réflexion. Organiser des réunions pédagogiques avec l'équipe de direction en faveur des professionnels de terrain. Travailler en équipe et faire le lien entre le terrain et la direction. Accompagner les stagiaires. - Entretien un réseau partenarial Participer aux réunions EJE et Petite Enfance. Travailler avec les acteurs locaux (médiathèque, jardin partagé, REAAP, ...) Choisir les intervenants en fonctions des projets. Savoir orienter les familles vers les interlocuteurs adaptés et savoir faire appel à eux quand nécessaire (PMI, CAMPS, ...) Participer à la prévention précoce en repérant les éventuelles difficultés chez l'enfant et/ou sa famille. - Assurer la référence pédagogique Participer à l'élaboration des projets d'établissement et pédagogique. Accompagner les équipes dans la mise en oeuvre du projet pédagogique. Veiller à l'harmonisation et la cohérence des pratiques professionnelles. Impulser des réflexions d'équipe autour de questions éducatives. Coordonner les projets à visée pédagogique en lien avec la direction. Gérer les besoins en matériel pédagogique (centraliser et commander). - Assurer la continuité de direction en cas d'absence de la directrice et de son adjointe Avoir connaissance des protocoles et procédures internes et pouvoir assurer les urgences. Être l'interlocuteur de référence. avec offre O037230701102444 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701102444-educateur-trice-jeunes-enfants-terrain/2					
V037230701102519001 MAIRIE DE LOCHES	Educateur des APS	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/07/2023	01/09/2023
	Educateur sportif intervenant dans les écoles (H/F) Enfance Jeunesse solidarité Vie associative et associative Agent chargé d'intervenir pour animer la section " football " du collège Georges Besse, et pour l'enseignement du sport dans les écoles élémentaires : * Mettre en place un programme d'interventions sportives, en lien avec la direction du collège ou avec les équipes enseignantes * Assurer les interventions sportives, dans une démarche de progression des élèves * Evaluer les élèves encadrés, et faire le bilan des actions proposées Agent chargé de l'animation à l'Accueil de Loisirs : * Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants, et entretenir des relations avec les familles * Accueillir l'enfant et sa famille au sein de la structure, et effectuer le pointage des présences * Participer à l'éveil des enfants par la mise en oeuvre de projets d'animation dans le cadre des temps périscolaire et extrascolaire, en fonction des projets pédagogiques des différentes structures * Veiller de façon constante à la sécurité des enfants * Evaluer, en lien avec les directeurs des structures, les actions mises en place Surveillance des enfants dans le cadre					

	<i>du Service Minimum d'Accueil sans offre</i>					
V037230701102708001 MAIRIE D'AMBOISE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/07/2023	01/09/2023
TECHNICIEN DU SPECTACLE THEATRE BEAUMARCHAIS (H/F) CULTUREL <i>LA VILLE D'AMBOISE RECRUTE Un technicien du spectacle pour le Théâtre Beaumarchais Placé(e)s sous la direction du responsable technique du Théâtre</i> <i>Cadre d'emplois : adjoint technique et/ou agent de maîtrise Missions principales : assurer la préparation, l'accueil et le bon déroulement technique des manifestations culturelles.</i> avec offre O037230701102708 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701102708-technicien-spectacle-theatre-beaumarchais-h-f/2						
V037230701102729001 MAIRIE DE LA MEMBROLLE SUR CHOISILLE	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	04/07/2023	23/08/2023
ATSEM (h/f) Ecole Maternelle de La Membrolle-sur-Choisille <i>Représenter l'image de la collectivité. Assister l'équipe enseignante pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants de maternelles. Encadrer la prise de repas des maternelles au restaurant scolaire. Maintenir en état de propreté les locaux, matériels et équipements ayant servi aux enfants.</i> avec offre O037230701102729 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701102729-atsem-h-f/2						
V037230701102764001 MAIRIE DE MONTBAZON	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/07/2023	01/09/2023
ATSEM (h/f) scolaire <i>L'agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM) apporte une assistance technique et éducative à l'enseignant d'une école maternelle (enfants de 2 à 6 ans). Il est chargé de l'assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel utilisés directement par les enfants. Il participe à la communauté éducative et peut également être chargé de la surveillance de ces enfants dans les cantines et les accueils de loisirs.</i> avec offre O037230701102764 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701102764-atsem-h-f/2						
V037230701103141001 MAIRIE DE TOURS	Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	04/07/2023	01/09/2023

	<p>UN CHORISTE TENOR 1 Grand Théâtre / Opéra <i>Placé sous l'autorité du Chef de Choeurs, le Choriste chante au sein d'un chœur lors de représentations à l'opéra de Tours ou sur d'autres sites (autres opéras, festivals,...) en fonction de la programmation des spectacles. Participe à des animations auprès de différents publics, notamment dans les écoles, crèches, hôpitaux,...</i> avec offre O037230701103141http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701103141-choriste-tenor-1/2</p>					
V037230701103678001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif, Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/07/2023	01/11/2023
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	<p>Adjoint(e) au responsable pôle enfance - Chinon H/F Direction des Territoires Grand Ouest-Pôle enfance Chinon <i>Sous l'autorité du Directeur de Territoire, l'adjoint exerce ses missions sous la responsabilité hiérarchique du responsable de pôle enfance dont il dépend. Il/elle assure la mise en oeuvre des missions de protection de l'enfance telles qu'elles sont définies à l'article L 221-1 du code de l'Action Sociale et des Familles dans son champ de compétences. Pour l'exercice de ses missions, il/elle prend attache des dispositifs départementaux et des référentiels définis par la Direction de la Prévention et Protection de l'Enfant et de la Famille comme le règlement départemental de l'aide sociale à l'enfance et le référentiel d'intervention des assistants familiaux.</i> avec offre O037230701103678http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701103678-adjoint-e-responsable-pole-enfance-chinon-h-f/2</p>					
V037230701103796001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	04/07/2023	01/09/2023
MAIRIE DE MONTBAZON	<p>agent d'entretien de bâtiments (h/f) entretien <i>l'agent d'entretien des bâtiments sera en charge du nettoyage des locaux publics afin de maintenir la propreté.</i> avec offre O037230701103796http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701103796-agent-entretien-batiments-h-f/2</p>					
V037230701104040001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/07/2023	03/08/2023
CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE	<p>Agent technique polyvalent (H/F) Service Technique <i>Placé sous l'autorité du Responsable du service technique, vos missions principales sont les suivantes : - Assurer les interventions techniques sur les équipements et le patrimoine de la collectivité (petits travaux de bâtiment : plomberie, électricité, menuiserie, peinture...) - Assurer la maintenance et l'entretien des équipements et du patrimoine de la collectivité (suivi et entretien des véhicules de services, gestion des stocks de produits...) - Assurer l'entretien d'espaces verts et de voirie (petits travaux d'espaces verts, entretien du petit matériel " espace vert " ...). Missions annexes : - Participer à l'installation des manifestations et événements organisés par la CCTOVAL (Ferme Expo, Nature en Fête, Camps Ados...) - Gérer le parc de matériel</i></p>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>mutualisé de la CCTOVAL, suivi du planning de prêt. Contraintes liées au poste : - Nombreux déplacements (permis de conduire B exigé) - Port de charges - Respect des procédures de sécurité liées aux activités et aux usages de produits ou matériels utilisés durant les missions - 1 à 2 week-end travaillés dans l'année pour manifestations - Respect du suivi des formations obligatoires (détection d'une habilitation électrique appréciée).</i> avec offre O037230701104040 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701104040-agent-technique-polyvalent-h-f/2					
V037230701104300001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/07/2023	01/10/2023
	UN CONSEILLER EN PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS (H/F) DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES <i>Participer à la définition et à la mise en oeuvre d'une politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail : - Analyser les risques professionnels et les conditions de travail, actualiser le document unique et coordonner la mise en oeuvre des plans d'actions - Contribuer à l'évaluation du risque chimique et mettre en place des procédures de gestion des produits chimiques - Réaliser des visites de terrain et études de poste visant à améliorer la sécurité et les conditions de travail - Animer des réunions d'information, des formations sur la sensibilisation à l'hygiène et la sécurité - Réaliser les visites de site avec les instances représentatives du personnel (CHSCT) - Elaborer des rapports bilans et statistiques relatifs à la santé et à la sécurité du travail</i> avec offre O037230701104300 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701104300-conseiller-prevention-risques-professionnels-h-f/2					
V037230701104630001 MAIRIE DE SORIGNY	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/07/2023	25/08/2023
	ATSEM (h/f) SERVICE ENFANCE ATSEM avec offre O037230701104630 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701104630-atsem-h-f/2					
V037230701104741001 MAIRIE DE DRUYE	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	à pourvoir par voie statutaire	05/07/2023	05/08/2023
	Agent administratif (h/f) <i>Description Générale du poste : Agent polyvalent des services administratifs - Mandatement et ordonnancement des factures, gestion des factures des services périscolaires, - Gestion du site internet et du panneau pocket de la commune, - Saisie des arrêtés de voirie et pré-instruction des DT et DICT, - Réalisation de divers travaux de bureautique.</i> avec offre O037230701104741 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701104741-agent-administratif-h-f/2					
V037230701105363001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché, Ingénieur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/07/2023	01/09/2023
	Délégué à la Protection des Données (DPD ou DPO) (H/F) Direction Générale Adjointe Ressources <i>Directement désigné par arrêté du Président, le/la délégué(e) à la protection des données (DPO) agit en tant que " chef d'orchestre " de la gouvernance</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>des données personnelles, sa mission principale étant de conseiller et d'accompagner la collectivité dans sa mise en conformité. Pour ce faire, le/la DPO est directement rattaché(e) à la DGA Ressources. Il/Elle occupe un rôle central dans une collectivité Chef de file de la compétence sociale sur le territoire départemental qui comprend les politiques publiques suivantes : autonomie, handicap, aide sociale à l'enfance, accompagnement social, colonies de vacances. En termes de données personnelles, le Département d'Indre-et-Loire, c'est notamment la gestion des dossiers des : 7648 bénéficiaires de l'allocation personnalisée d'autonomie à domicile, 15 239 bénéficiaires du RSA, 23 406 élèves inscrits dans les collèges publics départementaux et utilisateurs du service public de la restauration scolaire, plus de 2 700 agents publics. A ce jour, la collectivité a pu enregistrer 158 traitements.</p> <p>avec offre O037230701105363http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701105363-delegue-protection-donnees-dpd-ou-dpo-h-f/2</p>					
	Directeur gal. adj. des services	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/07/2023	07/08/2023
V037230701105488001	<p>MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS</p> <p>Directeur général adjoint des services Direction générale des services Encadrement de 3 pôles : pôle famille, pôle des solidarités et citoyenneté et pôle culture En l'absence du DGS, assister le Maire et le bureau municipal dans la définition des orientations stratégiques de la Ville de Saint-Pierre-des-Corps - Aider à définir les orientations stratégiques - Les accompagner dans le processus décisionnels - Conseiller et alerter sur les risques techniques, juridiques - Conduire un diagnostic de la Collectivité et formuler des recommandations traduisant les attentes des élus en projets d'élaboration Piloter les différents projets stratégiques - Impulser les projets stratégiques en les traduisant en projets de service - Superviser la mise en oeuvre des projets - Concevoir une organisation interne en adéquation avec le contexte financiers et les projets - Evaluer, adapter et moderniser les services, arbitrer et opérer des choix Superviser le management des 3 pôles - Manager et animer l'équipe de direction - Coordonner l'activité des services - Définir les objectifs et les indicateurs de performances - Evaluer les contributions collectives et individuelles - Optimiser le fonctionnement et l'organisation des services Mener des actions de communication et de représentation - Mobiliser et identifier les partenaires stratégiques - Développer et entretenir un réseau relationnel - Négocier avec les acteurs du territoire Animer et conduire le dialogue social - Informer les élus et solliciter les arbitrages de l'exécutif - Structurer la communication interne - Piloter et contrôler le dispositif hygiène, sécurité et santé au travail Assurer une veille stratégique règlementaire et prospective Savoirs - Connaissances - Fonctionnement des collectivités territoriales - Cadre règlementaire, Statut - Management, Ressources humaines - Connaissance informatique Savoirs faire - Encadrer les responsables de service - Analyser, fixer des objectifs - Impulser, déléguer - Conduire des projets - Décider, communiquer Savoirs être - Bon relationnel, diplomate - Innovant, force de proposition - Réactif - Disponible - Ferme Caractéristiques particulières Lieu : Bureau 1er étage Mairie Spécificités ou contraintes : Emploi fonctionnel, déplacements Relations fonctionnelles du poste Interne : Elus, responsables de service, agents Externe : Collectivités, organisations syndicales, institutions Situation statutaire du poste Temps de travail Cadre d'emplois : Attachés territoriaux Quotité temps de travail : 100% Organisation : 37h30 avec RTT Situation dans l'organigramme Supérieur hiérarchique - Niveau de responsabilité Sous la responsabilité d'Emmanuel FRANCOIS, Maire de la Ville de Saint-Pierre-des-Corps, niveau de responsabilité : Management stratégique sans offre</p>					
V037230701105922001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/07/2023	06/11/2023
	UN ELECTRICIEN (H/F) DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS					

	<i>Poste n°3641 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS UN ELECTRICIEN (H/F) Cadre d'emplois des Adjoints Techniques Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Classification RIFSEEP - C2 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours avec offre O037230701105922</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701105922-electricien-h-f/2					
V037230701106001001 MAIRIE DE VERETZ	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/07/2023	05/08/2023
	ATSEM (h/f) ATSEM ATSEM sans offre					
V037230701106226001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/07/2023	06/11/2023
	UN PLOMBIER (H/F) DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS <i>Poste N°2025 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS Régie Bâtiments UN PLOMBIER (H/F) Cadre d'Emplois des Adjoints Techniques Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Classification RIFSEEP - C2 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieux d'exercice du poste : Tours Nord Le service Architecture et Bâtiments gère un patrimoine d'environ 600 bâtiments représentant 550 000 m2. Au sein de ce service, la Régie Bâtiments intervient sur ce patrimoine pour assurer les dépannages, la maintenance préventive et des opérations de rénovations. En tant que plombier au sein de la Régie Bâtiments, vous serez chargé(e) de la réalisation de travaux de plomberie - sanitaire. avec offre O037230701106226</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701106226-plombier-h-f/2					
V037230701106323001 MAIRIE DE CHANCAY	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	05/07/2023	01/09/2023
	Animateur(trice) périscolaire <i>- Sous la responsabilité de M. le Maire, cet agent assure l'animation éducative de groupes d'enfants sur les temps périscolaires : pause méridienne cantine et accueil périscolaire après l'école. Il aura pour mission de : - Accueillir, encadrer et animer des groupes d'enfants ; - Surveiller, encadrer et aider les enfants dans la prise de repas ; - Assurer la sécurisation des enfants, des activités et des locaux ; veiller au respect des consignes de sécurité, de jeux, de règles de vie sociale ; - Travailler en équipe ; - Repérer les difficultés ou problèmes d'un enfant, intervenir ou informer l'agent animateur référent ; - Assurer l'entretien des locaux de la garderie périscolaire ; - Avoir un devoir de discrétion par rapport aux enfants, à leurs parents, à ses collègues, à l'organisation, aux enseignants. Description du poste : En période scolaire : Sur le temps méridien les jours d'école de 11h30 à 13h25 Accueil périscolaire, le soir de 16h10 à 18h30 (+ temps de ménage) avec offre O037230701106323</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701106323-animateur-trice-periscolaire/2					
V037230701106693001	Attaché	Poste créé suite à un	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/07/2023	06/08/2023

MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS		nouveau besoin				
Responsable communication (h/f) Communication <i>Définition et pilotage de la stratégie globale de la communication Superviser la mise en oeuvre et la coordination Responsabilité du management, du suivi du budget et de tous les dossiers Coordination des démarches participatives et de démocratie de proximité Relations avec les médias et les partenaires institutionnels Relations publiques Gestion des réseaux sociaux et du site internet Proposition de la ligne éditoriale, rédaction du bulletin municipal Participation au CODIR (comité de direction)</i> sans offre						
V037230701106764001 SMIPE DU VAL TOURAINE ANJOU	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/07/2023	28/09/2023
chauffeur de Benne à Ordures Ménagères - équipier de collecte (h/f) COLLECTE DES DECHETS <i>NOUS : Le SMIPE VAL TOURAINE ANJOU est le principal syndicat de collecte et de valorisation des déchets sur le territoire de Touraine Ouest Val de Loire (CCTOVAL). Il regroupe actuellement 26 communes pour 26 000 habitants. VOS MISSIONS : - Assurer la collecte des déchets ménagers, selon un itinéraire donné, en qualité de chauffeur d'une benne à ordures ménagères et de ripeur - Chargement / déchargement des déchets - Respect des règlementations de sécurité liées au véhicule - A l'issue de chaque tournée assurer le nettoyage du véhicule. - Missions effectuées sur 4 jours à raison de 8.75 heures/jour. - Travail occasionnel le samedi VOTRE PROFIL : Vous justifiez d'une expérience sur un poste similaire dans le domaine de la conduite de benne à ordures ménagères. Vous êtes titulaire du permis C, de la FIMO/FCO ainsi que de votre carte chauffeur. Vous êtes rigoureux, organisé, sérieux, ponctuel, Vous appréciez le travail en équipe Vous avez le sens du service public. CE QUE NOUS OFFRONS : Rémunération statutaire Une prime annuelle (CIA) peut venir compléter la rémunération en fonction de l'atteinte des objectifs. Chèque déjeuner (60 % pris en charge par l'employeur) La collectivité participe également à la prévoyance (6 Euros/ mois) et adhère au CNAS (Centre National d'Actions Sociales) avec offre O037230701106764http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701106764-chauffeur-benne-a-ordures-menageres-equipier-collecte-h-f/2</i>						
V037230701106889001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/07/2023	01/10/2023
Référent enfants confiés Pôle enfance MDS Amboise - Territoire Nord Est <i>1 - Garantir le parcours de l'enfant dans le cadre de son accueil au sein du service ASE : &#8208; concourir à l'élaboration du Projet Pour l'Enfant (PPE), &#8208; appuyer ses interventions sur les attendus du jugement en assistance éducative ou les objectifs définis dans le contrat administratif d'accueil, &#8208; prendre en charge la réalisation et le suivi des objectifs inscrits dans le PPE dans le cadre des mesures administratives ou judiciaires, pour les situations individuelles qui lui sont attribuées, en concertation avec les détenteurs de l'autorité parentale et les lieux d'accueil sous la responsabilité du RPE, ou ARPE selon les territoires, dans le respect des procédures établies, &#8208; prendre en charge le suivi des enfants confiés et s'assurer de leurs conditions d'accueil adaptées. Soit auprès du jeune accueilli chez un assistant familial relevant du service de placement familial : &#8208; exercer un suivi socio-éducatif global et veiller par ses observations à sa bonne évolution, &#8208; conduire auprès des parents un accompagnement social conformément aux axes de travail définis dans le PPE, &#8208; accompagner et soutenir la relation parents-enfants, &#8208; mobiliser l'accès aux dispositifs de droit</i>						

	<p>commun pour et avec les parents, &#8208; travailler en relation étroite avec l'assistant familial, &#8208; veiller à ce que les conditions d'accueil répondent aux besoins de l'enfant (scolarité, loisirs, liens avec sa famille...), &#8208; assurer un suivi régulier des conditions matérielles d'accueil de l'enfant chez l'assistant familial, il veille à leur conformité notamment en termes de sécurité, d'hygiène, de conditions de vie stable selon les procédures établies. Il alerte autant que de besoins, &#8208; intervenir en étroite collaboration avec les partenaires extérieurs (enseignants, services sociaux et médico-sociaux, soins, ...) et rendre compte régulièrement de ses interventions, &#8208; rédiger des rapports (bilan annuel) et toutes notes en lien avec la situation de l'enfant. Soit auprès de l'enfant accueilli dans les structures et en qualité d'interlocuteur de l'établissement : - assurer la mise en oeuvre des axes de travail définis dans le PPE, - favoriser les partenariats et l'accès aux dispositifs internes relevant du Conseil départemental, - assister aux audiences en assistance éducative et aux rendez-vous de signature des Accueils Provisoires. Soit auprès des majeurs bénéficiant d'un contrat jeune majeur chez un assistant familial ou en logement autonome : - assurer un suivi régulier en vue de mettre en oeuvre les objectifs du contrat, - mobiliser les dispositifs de droits communs pour favoriser l'insertion sociale et professionnelle du majeur, - préparer la fin du contrat. 2 - Participer aux actions du pôle enfance - assister et participer aux différentes réunions institutionnelles dirigées par le RPE et réunions techniques pilotées par l'Adjoint en lien avec les situations individuelles dont il a la responsabilité. - contribuer à la formation des assistants familiaux dans le cadre du stage préparatoire, - participer à l'encadrement et à la formation initiale des stagiaires assistants sociaux et / ou éducateurs spécialisés. - assurer au sein du Pôle enfance des remplacements sur des missions d'Action Educative à Domicile (AED) et / ou d'Aide éducative en prévention (AEP) autant que de besoin et de façon ponctuelle, - participer à la production de statistiques d'activités mensuelles, - participer à la dynamique transversale du territoire notamment en s'impliquant dans le développement d'actions collectives, - participer à la co-évaluation des informations préoccupantes.</p>					
<p>V037230701106890001 CDG D'INDRE ET LOIRE</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/07/2023</p>	<p>01/09/2023</p>
<p>Agent de service à la population (h/f) Accueil du public <i>Sous l'autorité de Monsieur le Maire et sous la responsabilité de la secrétaire de mairie, l'agent de service à la population est le premier interlocuteur des habitants de la commune. La qualité de l'accueil est primordiale pour une collectivité : dès les premières minutes, l'usager se forge une image de l'organisation. La personne accueillie doit se sentir dans une situation confortable. Le service d'accueil garantit l'information et l'orientation des publics. Il instruit les dossiers de son champ de compétence, donne accès aux informations et aux démarches en ligne, met à disposition les supports d'information dans l'espace d'accueil.</i> avec offre O037230701106890http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701106890-agent-service-population-h-f/2</p>						
<p>V037230701107237001 MAIRIE DE FONDETTES</p>	<p>Attaché, Attaché principal, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/07/2023</p>	<p>01/09/2023</p>
<p>Directeur des ressources humaines (h/f) Ressources Humaines <i>Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, vous serez chargé de concevoir et proposer une politique d'optimisation des Ressources Humaines de la collectivité (190 agents et le CCAS 5 agents). Animer et évaluer sa mise en oeuvre. Diriger le service des Ressources Humaines. Missions :</i> 1) Participation à la définition de politique ressources humaines - Réaliser un diagnostic des ressources humaines de la collectivité - Identifier</p>						

	<p>les modes de management et d'organisation de la collectivité - Élaborer des scenarii prospectifs et proposer des choix stratégiques - Négocier avec la Direction Générale les moyens de mise en oeuvre 2) Conseil aux élus en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines - Conseiller et alerter les élus sur les risques juridiques et de contentieux RH - Proposer des modèles d'organisation 3) Conseil et accompagnement des responsables et des services en matière de ressources humaines - Accompagner, sensibiliser à la conduite du changement - Conseiller, orienter et renseigner les agents - Accompagner l'encadrement dans sa fonction de management 4) Gestion des emplois, gestion des effectifs et des compétences - Définir et piloter la politique de recrutement et de mobilité - Identifier les besoins de la collectivité et les ressources (effectifs, emplois, compétences) - Recruter, diriger les entretiens de recrutement - Élaborer les scénarios d'évolution du personnel (grade, fonction, poste) - Piloter l'élaboration du bilan social et l'analyser - Définir les orientations du plan de formation - Définir et piloter le dispositif d'évaluation 5) Pilotage du dialogue social - Animer les réunions avec les partenaires sociaux et les instances paritaires - Prévenir et résoudre des litiges en interprétant le droit 6) Contrôle de la gestion administrative et statutaire - Décliner et coordonner l'application des nouvelles dispositions statutaires législatives, réglementaires ou jurisprudentielles - Définir et contrôler les procédures statutaires 7) Organisation, suivi et participation aux instances paritaires et relations avec les organisations syndicales et les représentants du personnel - Expliquer les orientations et les décisions de la collectivité aux agents et partenaires sociaux - Étudier les dossiers et/ ou les questions des représentants du personnel aux différentes instances et préparer les éléments de réponse pour les élus - Suivre les décharges liées aux mandats syndicaux 8) Management opérationnel du service Ressources Humaines (2 agents) - Définir un projet de service (organisation, missions, ressources) - Répartir, planifier, suivre et contrôler les activités du service - Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus 9) Élaboration et suivi de la masse salariale de la collectivité - Piloter et contrôler la masse salariale et les crédits de personnel - Contrôler la gestion et les engagements de dépense - Intégrer les contraintes financières dans la mise en oeuvre de la politique RH 10) Information et communication interne - Concevoir et développer des supports de communication - Mise en oeuvre de tableaux de bords Profil du candidat * Bon manager, vous justifiez d'une bonne expérience professionnelle dans le domaine des Ressources Humaines * Vous maîtrisez le statut de la Fonction Publique Territoriale * Vous savez gérer un budget et en contrôler la gestion * Vous savez encadrer une équipe et la dynamiser * Vous disposez d'une aptitude à la négociation et à la gestion de conflits * Vos atouts : un sens de l'organisation et des relations humaines, autonomie, initia avec offre O037230701107237http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701107237-directeur-ressources-humaines-h-f/2</p>					
<p>V037230701107252001 MAIRIE DE COURCAY</p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>15h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/07/2023</p>	<p>05/08/2023</p>
<p>Assistant services à la population (h/f) Secrétariat de mairie <i>Agent de gestion administrative et d'accueil du public sans offre</i></p>						
<p>V037230701107329001 MAIRIE D'AMBOISE</p>	<p>Attaché de conservation du patrimoine, Attaché, Bibliothécaire</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/07/2023</p>	<p>01/10/2023</p>
<p>RESPONSABLE DU SERVICE CULTUREL CULTUREL <i>LA VILLE D'AMBOISE RECRUTE Un ou une responsable du service culturel Placé(e) sous la direction du Directeur la Culture, du Commerce et du Tourisme</i></p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p><i>Cadre d'emplois : attaché / attaché de conservation du Patrimoine /bibliothécaire Missions principales : mettre en oeuvre, piloter et évaluer la politique Culturelle Conduire et développer le projet culturel global de la ville : - Participer aux orientations de la politique culturelle et être force de propositions, - Elaborer des notes/dossiers/outils d'aide à la décision, - Développer un travail en réseau avec les partenaires institutionnels, les acteurs locaux, publics et privés. Conduire des projets participatifs et en transversalité. - Coordonner le travail et les orientations des différents pôles et équipements culturels. - Coordonner l'évaluation des projets, - Travailler en transversalité avec la direction générale et les autres services de la collectivité. Animer et piloter l'équipe : - Encadrer et organiser le travail, mettre en place des procédures, - Gérer avec les RH les parcours professionnels, - Evaluer. Superviser la gestion administrative et financière du service culturel : - Elaborer et contrôler les actes administratifs, - Elaborer le budget en concertation avec les élus, la direction générale, le service des finances, - Etablir de montages financiers, constituer des dossiers de demandes de subvention et des bilans, Concevoir et mettre en oeuvre la programmation pluridisciplinaire de la saison culturelle municipale dédiée en particulier au spectacle vivant, en travaillant dans et hors les murs : - Concevoir et proposer un projet artistique - Développer un travail en réseau - Négocier et communiquer avec les partenaires - Développer et coordonner les actions de médiation - Superviser l'accueil logistique et technique des manifestations - Participer à l'élaboration des supports de communication</i></p> <p>avec offre O037230701107329http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701107329-responsable-service-culturel/2</p>					
V037230701107362001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/07/2023	18/01/2024
MAIRIE DE TOURS	<p>UN(E) RESPONSABLE DU SECRETARIAT DU CONSEIL MUNICIPAL Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique <i>Sous l'autorité du Directeur des Affaires Juridiques et de la Commande Publique, vous coordonnez les activités du Secrétariat du Conseil Municipal, tout en concourant au bon fonctionnement des instances municipales et à la sécurisation juridique des actes de la collectivité. Vous êtes en charge de la gestion managériale du Secrétariat du Conseil Municipal composé d'une équipe de 2 agents.</i></p> <p>avec offre O037230701107362http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701107362-e-responsable-secretariat-conseil-municipal/2</p>					
V037230701107554001	Adjoint technique	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	06/07/2023	18/08/2023
CC TOURAIN VAL DE VIENNE	<p>Agent technique polyvalent et gestion des gens du voyage Technique <i>1. Réaliser l'entretien et le suivi des infrastructures de 2 aires d'accueil des gens du voyage 2. Réaliser les opérations de maintenance et de réparation des bâtiments, infrastructures et équipements communautaires, en lien avec les 2 autres agents du service 3. Suppléer l'agent en charge de la mise à disposition du matériel communautaire auprès des différents acteurs du territoire (communes, associations, etc.) 4. Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses, en lien avec les autres agents du service</i> Autres activités sans offre</p>					
V037230701107604001	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/07/2023	01/09/2023
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	<p>Assistant administratif comptable Direction des Affaires Juridiques, Foncières et de la Commande Publique _ Service Gestion Immobilière et Foncière <i>Au sein de la Direction des Affaires Juridiques, Foncières et de la Commande Publique, sous l'autorité hiérarchique du Chef du Service Gestion Immobilière</i></p>					

	<i>et Foncière, l'agent intégrera une équipe de 7 personnes et travaillera directement en lien avec chacun des membres de l'équipe. Ce poste, positionné au sein même du service, permet de mener les missions confiées en toute connaissance des dossiers fonciers et immobiliers dont le service à la charge.</i> sans offre					
V037230701107958001 MAIRIE DE TOURS	Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/07/2023	01/09/2023
DES AGENTS DE POLICE MUNICIPALE (F/H) Direction de la Police Municipale <i>Sous l'autorité du chef d'équipe, vous serez chargé(e) d'assurer une relation de proximité avec la population, d'exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques.</i> avec offre O037230701107958 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701107958-agents-police-municipale-f-h/2						
V037230701107958002 MAIRIE DE TOURS	Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/07/2023	01/09/2023
DES AGENTS DE POLICE MUNICIPALE (F/H) Direction de la Police Municipale <i>Sous l'autorité du chef d'équipe, vous serez chargé(e) d'assurer une relation de proximité avec la population, d'exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques.</i> avec offre O037230701107958 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701107958-agents-police-municipale-f-h/2						
V037230701107997001 MAIRIE DE TOURS	Gardien brigadier	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/07/2023	01/09/2023
AGENT DE POLICE MUNICIPALE (F/H) Direction de la Police Municipale <i>Sous l'autorité du chef d'équipe, vous serez chargé(e) d'assurer une relation de proximité avec la population, d'exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques.</i> sans offre						
V037230701108203001 CIAS de la CC de Chinon Vienne et Loire	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	06/07/2023	05/08/2023
Chargé de l'aide sociale légale CIAS <i>Missions, activités et conditions d'exercice MISSIONS PRINCIPALES Assurer l'accueil et le traitement de la demande de l'utilisateur dans le cadre de l'aide sociale légale - Réception et gestion des dossiers o Enregistrement et montage des dossiers. o Envoi des convocations aux obligés alimentaires du territoire et travail de recherche si hors du territoire. o Transmission des dossiers aux autorités concernées. - Accompagnement des personnes pour la constitution des dossiers d'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA), d'Allocation de solidarité des Personnes Agées (ASPA), de l'Aide pour la Complémentaire Santé (ACS). o Accueil des demandeurs. o Aide au remplissage des dossiers. o Vérification des pièces justificatives. o Transmission à l'autorité chargée de statuer la demande. Assurer l'accueil et le traitement des demandes extra-légales (présence verte) - Accueil des demandeurs ou</i>						

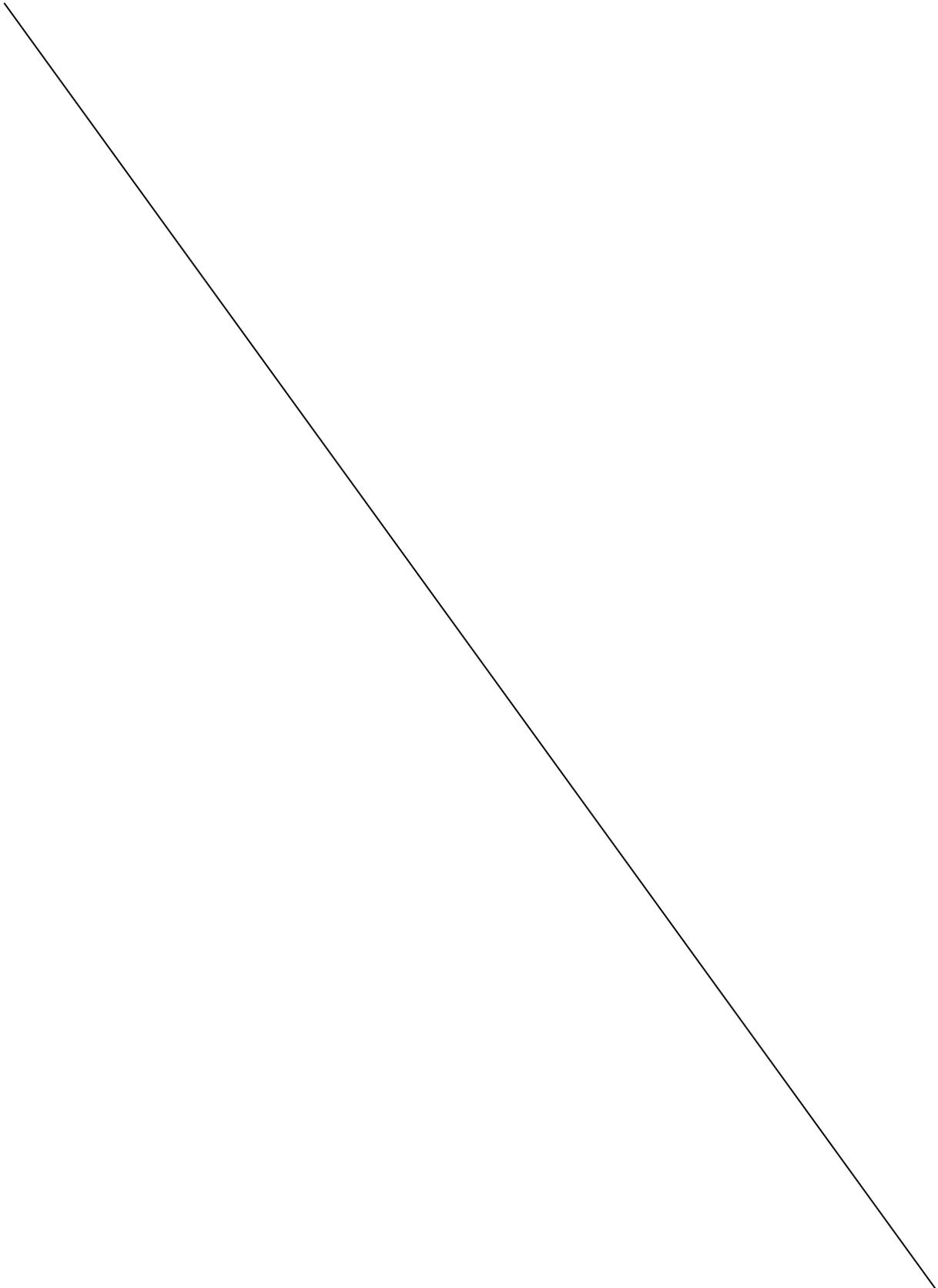
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



99_AR-037-2837 00128-20230706-23_306-RR

	<p>déplacements à domicile. - Montage des dossiers et transmission à l'organisme concerné. Apporter un soutien au pôle Sénior - Participer à la mise en oeuvre du plan canicule sur le territoire Intercommunal. - Animer les rencontres du jeudi proposées aux séniors en l'absence de l'agent chargé du pôle. - Participer à la mise en oeuvre des activités de la semaine bleue. Assurer l'accueil et le renseignement du public (le mercredi et en cas d'absence de l'agent d'accueil) - Ecoute, information et orientation des usagers en fonction de la demande. - Enregistrement et suivi du courrier arrivé/départ. - Remise du courrier aux personnes domiciliées au CIAS MISSIONS SECONDAIRES - Assurer la régie d'urgence sociale en l'absence du régisseur titulaire (distribution de chèques alimentation personnalisés et de secours). - Participer à la préparation et à l'organisation du banquet des aînés de la ville de Chinon. - Gérer la commande des fournitures et des stocks.</p> <p>sans offre</p>					
V037230701108451001 CIAS de la CC de Chinon Vienne et Loire	Adjoint administratif	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	06/07/2023	05/08/2023
	<p>Chargé de mission résidence autonomie CIAS - Les Bergers <i>Accueil des résidents et des familles : · Facilite l'intégration des résidents et des familles. · Informe les familles, les médecins traitants. · Propose les mesures d'adaptation de l'accueil (évolution des besoins du SAP, facilitation de l'accès aux services médicaux). Management : · Contribue à la rédaction du projet d'établissement, du règlement, des procédures et à sa mise en oeuvre. · Est force de proposition pour toute amélioration, pour toutes activités, animations. · Fait appliquer le règlement intérieur et les procédures. · Gère les conflits entre résidents et/ou personnels. · Pilote la gestion du personnel. Répartit et planifie l'activité des agents en fonction des contraintes du service. Pilote, suit et contrôle les tâches à effectuer. Relations extérieures : · Adapte une tenue et un comportement irréprochable et véhicule l'image de la collectivité. · Assure les commandes auprès des fournisseurs (restauration, animations) et la gestion des stocks. · Participe au conseil de la Vie Sociale. · Participe aux réunions et suit toute formation jugée nécessaire à la qualité du service. · Renseigne et actualise les supports de suivi (horaires, répondeur), l'affichage, les informations, les plaquettes publicitaires mises à disposition des résidents, des familles et du grand public. Gestion du fonctionnement de l'établissement : · Applique et fait respecter les consignes de qualité, de sécurité, d'hygiène. · Contribue au bon fonctionnement de l'établissement en fonction des compétences et des qualifications selon le secteur sanitaire et médico-social. · Détecte les anomalies des équipements et en réfère à sa direction. · Effectue la gestion administrative et comptable. Effectue la gestion et le pilotage des opérations de recouvrement des sommes dues par les résidents (en cas de désignation de régisseur suppléant h/f). · Tiens à jour les différents documents (rapport d'accident, registre de sécurité, ...). · Veille à l'état des stocks des produits, évalue et prépare les bons de commandes de produits ou matériels.</i></p> <p>sans offre</p>					
V037230701108502001 MAIRIE DE TOURS	Cadre de santé, Educateur de jeunes enfants, Puéricultrice	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/07/2023	18/09/2023
	<p>UN(E) RESPONSABLE D'UN ETABLISSEMENT PETITE ENFANCE MULTI-ACCUEIL Direction Petite Enfance <i>La Direction de la Petite Enfance (DPE) créée le 1er janvier 2021, qui compte au total 330 agents municipaux, est composée d'un service administratif et financier; d'un service des partenariats et projets transverses et de 18 établissements d'accueil des jeunes enfants municipaux supervisés par un coordinateur Petite Enfance</i> <i>Par ailleurs, la Ville de Tours compte une dizaine de structures associatives et une vingtaine de structures privées.</i></p>					

	avec offre O037230701108502 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701108502-e-responsable-etablissement-petite-enfance-multi-accueil/2					
V037230701108698001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/07/2023	01/09/2023
	<p>UN(E) GRAPHISTE DIRECTION DE LA COMMUNICATION</p> <p><i>Le graphiste conçoit et réalise des supports de communication visuelle (logo, affiche, site internet, visuel pour les réseaux sociaux...) afin de transmettre un message vers un public. Il met son talent artistique au service de la Métropole de Tours et des services qui sont ses clients internes. Son travail s'inscrit dans un projet d'équipe dans le respect de la charte graphique. MISSIONS ET ACTIVITES - Prendre connaissance du brief créatif qui décrit les enjeux de la campagne de communication : objet de la promotion, cible(s), le plan médias envisagé, budget. - Connaître l'univers global de la marque ; comprendre l'évolution et les lignes directrices de la charte graphique (couleurs, matières, formats, messages...). - Observer les tendances du marché, suivre les tactiques de communication des autres collectivités - Échanger avec le chargé de communication sur les objectifs du projet, les étapes et les délais de production - Maîtriser toutes les facettes de la stratégie afin de répondre, dans l'urgence, à des attentes clients internes non prévues dans le plan annuel de communication. - Cerner le domaine de réflexion créatif et participer au brainstorming - Réaliser des esquisses, des maquettes qui illustreront les recommandations stratégiques exposées par la direction de clientèle. - Réfléchir à la possibilité de décliner l'idée créative sur différents supports (presse, animation graphique et interactive...) et formats (logo, brochure, affiche, habillage d'une home page, d'un site, clip vidéo...). - S'assurer de la bonne harmonie entre les visuels et le contenu Penser à la viabilité, à la pérennité de l'identité visuelle envisagée, sur le long terme et sur plusieurs campagnes. - Démarrer la conception des éléments de communication, une fois l'accord client obtenu sur les maquettes présentées. - Manipuler les différents outils de modélisation et logiciels de programmation (Illustrator, Photoshop, QuarkXPress, InDesign). - Planifier les différentes étapes de production et maîtriser les délais. - Briefer les éventuels prestataires afin de procéder à la déclinaison des visuels sur les différents formats publicitaires. - Suivre le bon déroulement des étapes de fabrication</i></p> <p>avec offre O037230701108698http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701108698-e-graphiste/2</p>					



REÇU EN PREFECTURE
le 07/07/2023
Application agréée E-legalite.com